

义乌工商职业技术学院

关于2024年寒假放假及相关工作安排的通知

各部门、二级学院：

根据上级有关精神和学校校历安排，现将2024年寒假放假及相关工作安排通知如下：

一、寒假放假安排

1. 学生：1月19日前完成考试后放假，2月25、26日返校报到，2月27日正式上课。

2. 教职员工：1月27日开始放假，2月25日返校上班。

二、工作要求

1. 提前谋划新学期工作。各单位要充分利用学生离校后至教职员工放假前的时间，认真做好年度工作总结，加强政治理论和业务学习，认真思考谋划2024年工作思路，提前落实下学期教学任务和行政工作，利用假期主动到合作单位、用人单位开展走访调研，扎实做好开学前各项准备工作。

2. 认真落实校园安全管理。各单位要时刻绷紧安全之弦、及时研判风险隐患，在放假、开学前后分别组织开展校园安全大检查，对排查出来的问题和隐患，要逐一建立台账，落实闭环管理，坚决遏制安全事故发生。寒假期间

学生原则上不留校，各二级学院要准确掌握学生放假离校去向，做好工作台账，不漏一人。人事处、学生处分别牵头做好师生员工假期安全教育工作。后勤处应利用寒假抓紧对教室、宿舍等生活设施进行检查维修，采取防冻保暖措施，同时加强在建工地、人员监管，科学合理安排工期，坚决防止安全生产事故。校安处要加强校园及周边巡逻和安全检查，严格落实有关门卫制度，强化人员进校管理，确保校园安全稳定。

3. 切实做好寒假值班值守。各单位要严格落实假期值班值守工作。校领导做好带班，学校值班中层干部及重要部门人员落实好24小时值班制度。各单位值班人员须坚守岗位，尽职尽责，确保通信联络畅通，如遇突发事件或紧急敏感情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善处理，按程序及时处置上报。（各单位寒假值班表在1月17日前通过浙政钉群完成共享编辑）。

4. 开展慰问和帮扶救助。各单位要结合实际，开展形式多样的送温暖工作，对离退休人员、困难师生员工和因病住院人员等开展慰问和帮扶救助。

